##### T.C

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**

**TÜRKÖZÜ OĞUZHAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ATA** | |

**Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:ANKARA** | | **İlçesi:** MAMAK | |
| **Adres:** | Türközü Mahallesi 430. Cadde No:1 | **Coğrafi Konum (link)** | [39°54'3https://goo.gl/maps/8dGQQmCWYTdjyRxV96.5"N 32°53'21.1"E](https://www.google.com/maps/place/T%C3%BCrk%C3%B6z%C3%BC+O%C4%9Fuzhan+Mesleki+Ve+Teknik+Anadolu+Lisesi/@39.911287,32.8891681,19z/data=!4m5!3m4!1s0x14d34e2d2c5f7827:0xea1838b8d0ba8b10!8m2!3d39.9111303!4d32.8896023) |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03123649358 | **Faks Numarası:** | 03123646704 |
| **e- Posta Adresi:** | 966448@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://oguzhaneml.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 966448 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

İçindekiler

[2024-2028 STRATEJİK PLANI 1](#_Toc182221791)

[Sunuş 5](#_Toc182221793)

[İÇİNDEKİLER…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...](#_Toc182221792)....6

KISALTMALAR…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….7

TABLOLAR………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...8

[ŞEKİLLER 9](#_Toc182221794)

[1. BÖLÜM 10](#_Toc182221795)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc182221796)

[Stratejik Planlama Modeli 13](#_Toc182221797)

[Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar 14](#_Toc182221798)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 14](#_Toc182221799)

[2. .BÖLÜM](#_Toc182221800)

[DURUM ANALİZİ](#_Toc182221801)

[1.2. Planlama Süreci:](#_Toc182221802) 16

[1. DURUM ANALİZİ 16](#_Toc182221803)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 18](#_Toc182221804)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 21](#_Toc182221805)

[2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 23](#_Toc182221806)

[2.1. Üst Politika Belgeleri Analizi 25](#_Toc182221807)

[2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 26](#_Toc182221808)

2.3.Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………………………………………………………………27

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 30](#_Toc182221809)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 31](#_Toc182221810)

[Veli Anketi Sonuçları: 32](#_Toc182221811)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 33](#_Toc182221812)

[2.7.1. Teşkilat Yapısı 33](#_Toc182221813)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 34](#_Toc182221814)

[2.4. Çevre Analizi (PESTLE) 46](#_Toc182221815)

[2.5. GZFT Analizi 47](#_Toc182221816)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 48](#_Toc182221817)

[2. GELECEĞE BAKIŞ 49](#_Toc182221818)

[3.3. Temel Değerlerimiz 49](#_Toc182221819)

[3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 50](#_Toc182221820)

[4.1. Amaçlar 50](#_Toc182221821)

[4.2. Hedefler 51](#_Toc182221822)

[4.3. Performans Göstergeleri 52](#_Toc182221823)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 54](#_Toc182221824)

[4.5. Maliyetlendirme 57](#_Toc182221825)

[4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 58](#_Toc182221826)

SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

*‘’2028 Eğitim Vizyonu’nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir.’’* Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonuyla eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Türközü Oğuzhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak herkese teşekkür ederim.

Nuri CAR

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ek**

## Kısaltmalar

|  |  |
| --- | --- |
| **Kısaltmalar** | |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **ABİDE** | Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| **BT** | Bilişim Teknolojileri |
| **CK** | Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi |
| **DYS** | Doküman Yönetim Sistemi |
| **EBA** | Eğitim Bilişim Ağı |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı |
| **IPA** | Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı) |
| **MEB** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEBİM** | Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi |
| **MEİS** | Millî Eğitim İstatistik Modülü |
| **OECD** | Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş  birliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| **OSB** | Organize Sanayi Bölgesi |
| **PESTLE** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| **PDR** | Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik |
| **PISA** | Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| **RAM** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşu |
| **TIMSS** | Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması) |
| **TİKA** | Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu |
| **TYÇ** | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| **YDS** | Yabancı Dil Sınavı |

**TABLOLAR**

***Tablo 1 - Mamak Türközü Oğuzhan MTAL Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu 16***

***Tablo 2 - Mamak Türközü Oğuzhan MTAL Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi 16***

***Tablo 3 - Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Gerçekleşme Durumu 22***

***Tablo 4 – Mevzuat Analizi Tablosu 25***

***Tablo 5 – 2024-2028 Stratejik Planın Oluşturulmasına Katkı Sağlayacak üst Politika Belgeleri 26***

***Tablo 6 – Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetleri 27***

***Tablo 7 – Okul Kurum İçi analiz İçerik Tablosu 34***

***Tablo 8–Çalışanların Görev Dağılımı 35***

***Tablo 9 –İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 35***

***Tablo 10 – Okul Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı 35***

***Şekil 11.İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Programları 36***

***Tablo 12 - Mamak Türközü Oğuzhan MTAL Müdürlüğü Öğretmen Hizmet Süreleri 37***

***Tablo 13 – Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı 37***

***Tablo 14 – Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Programları 38***

***Tablo 15 – Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı 42***

***Tablo 16 – Çalışanların Görev Dağılımı 42***

***Tablo 17– Kurum Rehberlik Hizmetleri 43***

***Tablo 18 –Teknolojik Araç Gereç Durumu 44***

***Tablo 19 – Fiziki Mekan Durumu 44***

***Tablo 20 – Kaynak Tablosu 45***

***Tablo 21 –Harcama Kalemler 45***

***Tablo 22- PESTLE 47***

***Tablo 23 – GZFT Stratejileri 48***

***Tablo 24 –Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 49***

***Tablo 25- Hedef Kartları Tablosu 55***

***Tablo 26 – Tahmini Maliyet Tablosu 57***

***Tablo 27– İzleme ve Değerlendirme Şablonu 59***

## ŞEKİLLER

***Şekil 1 –Paydaş Analizi 28***

***Şekil 2 – Paydaşların Sınıflandırma Matriksi 29***

***Şekil 3 – Paydaş Önceliklendirme Matriksi 29***

***Şekil 4 – Yararlandırıcı Ürün/Hizmet Matriksi 30***

***Şekil 5 – Öğrenci Anket Sonuçları 31***

***Şekil 6 – Öğretmen Anket Sonuçları 32***

***Şekil 7 – Veli anket Sonuçları 33***

***Şekil 8 – Norm Çizelgesi 34***

# BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalarda, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Şubesi koordinatörlüğünde müdürlüğümüz birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kamu idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; kamunun orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir. Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır. Ulusal düzeydeki kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı programları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanmakta olan stratejik planlar; programlar, sektörel ve tematik planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planlarıyla birlikte planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artırmakta ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmaktadır. Stratejik planlar söz konusu belgelerde yer alan politikalardan idarelerce yerine getirilmesi gereken sorumluluklar ile kurumsal gelişime yönelik hususların gerçekleştirilmesine hizmet etmektedir. Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

## 

## Stratejik Planlama Modeli

Okulumuzun 2024-2028 dönemi için belirleyeceği Stratejik Planlama Modeli, durum analizi yaparak geleceğe yönelik hedeflerin belirlenmesini, stratejik planın yıllık uygulama aşamalarının belirlenmesini ve uygulama süreçlerinin izlenip değerlendirilmesini içeren temel unsurları içermektedir. Bu model, Müdürlüğümüzün stratejik hedeflerini belirleme ve gerçekleştirme sürecini şekillendirecektir.

## 

## Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

Müdürlüğümüz, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulan stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatmıştır. Bu kapsamda, kurumun yöneticileriyle çeşitli aşamalarda toplantılar düzenlenmiş ve uygulanacak model üzerinde uzlaşma sağlanmıştır. İlgili Genelge resmi yazı ile yayınlanarak okul stratejik planlama ekibine duyurulmuştur.

Okul yöneticilerinin katıldığı toplantılarda, kurumun kuruluş gerekçesi göz önünde bulundurularak misyonu, ilkesi ve değerleri belirlenmiş; paydaşların görüşleri alınmıştır. Bu çalışmaların sonucunda, Mamak Türközü Oğuzhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin mevcut durumu tespit edilmiştir.

Okulumuzda stratejik planlama çalışmalarını yürütmek ve stratejik yönetim anlayışını yaygınlaştırmak amacıyla Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME**  **KURULU** | **AD SOYAD** | **GÖREVİ** | **GÖREV YERİ** | **AÇIKLAMA** |
| Nuri CAR | Okul Müdürü | Türközü Oğuzhan MTAL | Başkan |
| Mustafa KONAK | Başmüdür Yardımcısı | Türközü Oğuzhan MTAL | Üye |
| KAZIM YÜCE | Öğretmen | Türközü Oğuzhan MTAL | Üye |
| Ahmet TURALI | Öğretmen | Türközü Oğuzhan MTAL | Üye |
| Bilal KÖKSAL | OAB Başkanı | Türközü Oğuzhan MTAL | Üye |

***Tablo 1 – Mamak* Türközü *Oğuzhan MTAL Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | AD SOYAD | GÖREVİ | GÖREV YERİ |
| Mustafa KONAK | Stratejik Planlama ve Uluslararası Projeler  Koordinatörü | Türközü Oğuzhan MTAL |
| Yılmaz KAYA | Ulusal Projeler Koordinatörü | Türközü Oğuzhan MTAL |
| Emre ÖZENÇ | Müdür Yardımcısı | Türközü Oğuzhan MTAL |
| Burçak DURĞU | Müdür Yardımcısı | Türközü Oğuzhan MTAL |
| Rabia AKYÜZ | Müdür Yardımcısı | Türközü Oğuzhan MTAL |
| Osman DOĞAN | Müdür Yardımcısı | Türközü Oğuzhan MTAL |
| Onur KÜÇÜK | Öğretmen | Türközü Oğuzhan MTAL |
| Ramazan BAŞKAYA | Öğretmen | Türközü Oğuzhan MTAL |

***Tablo 1 – Mamak* Türközü *Oğuzhan MTAL Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi***

# .BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

### Planlama Süreci:

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

* 1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüş ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
     1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
     2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
     3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

1. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapılmıştır
2. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.
3. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlanmıştır.
4. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. Zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.
5. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
6. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır.
7. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Türközü Oğuzhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Türközü Oğuzhan

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Planlama Ekibi

### Kurumsal Tarihçe

İnşaatına 1982 yılında başlanan okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 08.03.1989 tarih ve 420.69/4473 sayılı makam onayı mucibince 1989-1990 öğretim yılında İmrahor Endüstri Meslek Lisesi olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1989-1990 öğretim yılında hizmete açıldığında Motor bölümü, Elektrik bölümü, Yapı bölümü ve Tesisat Teknolojisi bölümü ile faaliyete girmiştir. 1990-1991 Öğretim yılında Elektronik bölümü de açılarak okuldaki alan bölüm sayısı beşe çıkarılmıştır. 1995-1996 öğretim yılında Teknik Lise ve bünyesinde Elektrik bölümü hizmete girmiştir. Ankara Valiliği’nin 19.12.1996 tarih ve 306/3503 sayılı makam olurlarıyla okulumuzun ismi Türközü Oğuzhan Teknik Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Çevrenin ihtiyaçları da göz önüne alınarak 1997-1998 öğretim yılında Endüstri Meslek Lisemize Yapı Ressamlığı bölümü açılmıştır. Ankara Valiliği’nin 21.11.2000 tarihli ve 300/1324 sayılı makam onayı ile okulumuz Tam Gün Tam Yıl uygulamasına geçmiştir.

Çağın gerekleri ve teknolojinin hızla ilerlemesi nedeniyle 2002-2003 öğretim yılında Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi Bilgisayar (Donanım) bölümü hizmete açılmıştır. 2004-2005 öğretim yılında da Anadolu Meslek Lisesi Elektrik ve Elektronik bölümleri hizmete açılarak kurumumuz Anadolu Lisesi statüsü kazanmıştır. 2005-2006 öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığının MEGEP projesi kapsamında tüm bölümlerde Modüler Eğitim Sistemine geçilmiştir. Bu kapsamda Anadolu Meslek Lisemizde Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı; Teknik Lisemizde Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı ve Bilişim Teknolojileri Alanı; Endüstri Meslek Lisemizde de Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı, Bilişim Teknolojileri Alanı, Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı ile İnşaat Teknolojileri Alanı kurumumuzda hizmet vermektedir.

Okulumuz arazisi hazineye ait olup 27.035 m2 kullanım alanına sahiptir. Betonarme olarak 2 atölye binası, 24 derslikli eğitim binası ve 10 daireli lojman binası bulunmaktadır. Isınma şekli kalorifer olan okulumuzda 2006 Aralık ayından itibaren doğalgaz dönüşümü yapılmıştır.

29.10.2010 tarihinden sonra; Okulumuz ana giriş kapısı, trafik açısından daha uygun olan 430.sokağa taşınmıştır. Bahçe duvarı yükseltilerek yenilenmiş ve daha emniyetli olması için üzeri demir çit ve tellerle çevrilmiştir. Kullanılmaz duruma gelmiş olan su deposu iptal edilerek yenisi kazan dairesinde yapılmıştır. Kalorifer sistemi kapalı kalorifer sistemi ile değiştirilmiştir. Kanalizasyon problemi yeni kanal döşenerek giderilmiştir. B blok öğretmen ve öğrenci tuvaletleri, zemin ve duvar seramikleriyle birlikte yenilenmiştir. Spor salonunun bozulmuş olan parke zemini tartan pist olarak değiştirilmiştir. Spor salonu ve bölüm binalarının çatıları aktarılmış ve çatı olukları yenilenmiştir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitim, geçmiş yıllardaki gerçekleşmeleri dikkate alarak; gelecek yılları planlamadan üstesinden gelinebilecek bir husus değildir. Bu kapsamda MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile ilçe milli eğitim müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, yönetmeliklerde öngörüldüğü şekilde 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve Müdürlüğümüzün dördüncü Stratejik Planı 2023 Aralık ayında yayınlanmıştır.

Okulumuzun stratejik planlama ekibi ile belli dönemlerde eşgüdüm, planlama ve rehberlik toplantıları düzenlenmiştir. Planla ilgili yapılan çalışmaların duyuruları web sitemizde de duyurularla birlikte, bilgi, belge ve dokümanları da yayınlanmıştır. Her altı ayda bir izleme ve değerlendirmeler yapılmış ve raporları İlçe MEM ile paylaşılmıştır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı 7 Stratejik Amaç 22 Stratejik Hedef ve 67 adet Performans Göstergesinden oluşmaktadır. Amaç ve hedefler performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programı, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Gerçekleşme oranlarına bakıldığında % 72’lik bir oranla amaçların gerçekleştiği görülmüştür.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef No** | **Hedef** | **Performans Gösterge Sayısı** | | **2023**  **Gerçekleşme (%)** | | **Durum** | |
| **1.1** | Okulumuzda tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesine yönelik etkin bir ölçme ve değerlendirme yapılacaktır. | 6 | | 75 | | BAŞARILI | |
| **1.2** | Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin  çalışmalar yürütülecektir | 2 | | 25 | | BAŞARILI | |
| **1.3** | Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile okulumuz bölgesinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması  sağlanacaktır. | 1 | | 68 | | BAŞARILI | |
| **2.1** | Müdürlüğümüzün yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi,  değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için Bakanlık tarafından kurulacak veriye dayalı yönetim yapısına okul düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır. | 1 | | 88 | | BAŞARILI | |
| **2.2** | Okulumuz öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla rasyonel  mesleki gelişim anlayışı içinde eğitim almaları sağlanacaktır. | 4 | | 86 | | BAŞARILI | |
| **3.1** | Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | 5 | | 98 | | BAŞARILI | |
| **3.2** | Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli önlemler alınacaktır. | | 3 | | 72 | | MAKUL | |
| **4.1** | Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır. | | 2 | | 88 | | BAŞARILI | |
| **4.2** | Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır. | | 3 | | 71 | | MAKUL | |
| **4.3** | Mesleki ve teknik eğitimde, beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilecektir. | | 1 | | 73 | | MAKUL | |
| **4.4** | Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir. | | 2 | | 78 | | BAŞARILI | |
| **5.1** | Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme nitelik, katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | 4 | | 81 | | BAŞARILI | |

***Tablo 3 - Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Gerçekleşme Durumu***

Mamak Türközü Oğuzhan MTAL Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'na göre iyileşme sağlanan alanlar:

* Bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda faaliyete katılan öğrenci sayısı
* Öğrenci başına okunan kitap sayısı
* Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması
* Tasarım beceri atölyesi sayısı (Müzik ve Resim Atölyeleri)
* Coğrafi bilgi sisteminin güncellenmesi
* Kişisel ve mesleki eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı
* Yönetici cinsiyet oranı
* Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı
* Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı
* Okulumuzda sınıf tekrar oranı (9. Sınıf)
* Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı
* Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı
* İşletmelerin mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı
* Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan öğrenci ve öğretmen sayısı
* Hayat boyu öğrenme kurslarına katılım oranı
* Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı
* İlçemizdeki geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı
* Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı

olarak belirlenmiştir.

Bu gerçekleşmeler neticesinde tespit edilen amaç ve hedeflerin yanı sıra, Bakanlığımız ve Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ve Mamak Türközü Oğuzhan MTAL Müdürlüğü’nün 2019-2023 Stratejik Planında da yer alan ve kurumumuzca da yer almasını uygun gördüklerimizi 2024-2028 Stratejik Planımıza tekrardan ele almış durumdayız.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1. Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
2. Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
3. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
4. Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
5. Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını, onların kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
6. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
7. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
8. Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
9. Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
10. Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer Alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal**  **Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler** | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim ve Müdürlükleri Yönetmeliği  9. Maddesi ( Mesleki ve Teknik Eğitime Uygun Olarak) | * Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliğin sağlanamaması. * Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin yapılamaması. * Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanma konusunda farklı çalışmaların yapılmaması. * İlimizin büyük olması nedeniyle semtler arasındaki okullarımızda nicel ve nitel farklılıkların kendini   hissettirmesi. | * Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması, * Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısı geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması, |
| **Temel eğitim hizmetleri Ortaöğretim hizmetleri**  **Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri Din öğretimi hizmetleri**  **Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri Hayat boyu**  **öğrenme hizmetleri Özel öğretim**  **kurumları hizmetleri** | Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve  16. Maddeler | * Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması * Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi * İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması. | * Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi, * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması, * Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkan verilmesi |
| **Strateji geliştirme hizmetleri** | Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  18. Maddesi | * Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması. | * Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi, * Kurum içi koordinasyonun artırılması, |
| **Ölçme,**  **değerlendirme ve sınav hizmetleri** | Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  19. Maddesi | * İl/ilçe/okul düzeyinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yetersiz olması | * Öğretme öğrenme faaliyetlerinin tam yapılması, * Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı |
| **İnsan kaynakları hizmetleri** | Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  20. Madde | * Mevcut görevlerin yerine getirebilmesi için bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağı ihtiyacı. | * Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması, |

***Tablo 4 – Mevzuat Analizi Tablosu***

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 5’te gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| MEB 2023 Eğitim Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesinde Belirtilen Hedeflere Ulaşmak |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları | Mesleki Eğitim Kurulu Kararlarına Uymak |
| Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesinde belirlenen hedeflere ulaşmak. |
| Ankara Büyükşehir Belediyesi  2015-2019 Stratejik Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planlarında belirlenen hedeflerde ortak noktalara dikkat etmek. |
| Mesleki Eğitim Kurulu Kararları | Ankara İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Ankara İl MEM 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ulaşmak. |

**Tablo 5. *Üst*  Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

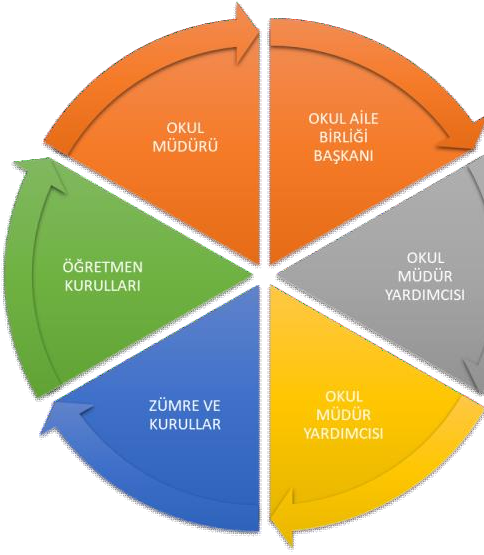
### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri. |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek. |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencileri sosyal ve kültürel olarak geliştirmek. Sosyalleşmelerini sağlamak ve değerlerimizi kavratmak. |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencileri bedensel ve zihinsel olarak geliştirecek her türlü sportif faaliyet yapmak,turnuvalar düzenlemek ve turnuvalara katılmak. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilerimizin sanatın ve kültürel faaliyetlerin değerini anlamalarını sağlamak ve onları bu faaliyetler içerisine aktif bir şekilde dahil etmek. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hayat Boyu Öğrenme Kapsamındaki hedefleri gerçekleştirmek. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul-Veli işbirliği ile hareket ederek alınan kararlarda ortaklık sağlamak. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilerin ihtiyaç duydukları her alanda faaliyetlerde bulunmak. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 2023 Eğitim Öğretim yılı ile Bakanlığımız ile birlikte Öğrencilerimizi öğrendikleri kapsamda ölçme-değerlendirme yapmak. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrencilerin öğrenme alanlarını gelişime açık hale getirmek. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Açılan egzersizlerle öğrencileri her alanda gelişmelerini sağlamak. |

* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte, eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  | O | O |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  | O |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  | O |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  | O |  | O |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  | O |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  | O | O |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  | O | O |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | o |  |  o |
| Üniversiteler |  |  |  | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  | o |  | o |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o | o |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

**İç paydaşlar,**

İç Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık değildir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi gerekmektedir. Okul kantininin daha etkin denetlenmesi gerekmektedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil tavır gören. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunan, yenilik çalışmalarda destek olan. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınan bir kurum.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı. Okulda daha objektif ödül ceza sitemi oluşturulmalı.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

## Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki yetersizlikler. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemesi. Veliyle daha fazla işbirliğinin olmaması

### 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 9-10-11-12, Elektrik-Elektronik Alanı, Bilişim Teknolojisi Alanı, Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı , Tesisat ve İklimlendirme Alanı , İnşaat Teknolojisi Alanı, Yazılım Geliştirme Dalı, Elektrikli Cihazlar teknik Servis Dalı, Elektrik Tesisatları ve Dağıtımı Dalı, Otomotiv Elektromekanik Dalı , Mimari Yapı Teknik Ressamlığı , Soğutma ve İklimlendirme Sistemleri Dalı. Kaynaştırma Öğrencileri 9. Sınıf 14, 10. Sınıf 9, 11. Sınıf 7 ve 12. Sınıf 13 Öğrenci vardır.9-10-11-1 Sınıflarda 41 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | 9.Sınıf Sayısal Derslerin Başarı Verisi 37,5 Sözel Derslerin Başarı Verisi 30’0 dur.  10.Sınıf Sayısal Derslerin Başarı Verisi 34,0 Sözel Derslerin Başarı Verisi 63’tür.  11.Sınıf Sayısal Derslerin Başarı Verisi 79,0 Sözel Derslerin Başarı Verisi 82’tür.  12.Sınıf Sayısal Derslerin Başarı Verisi 84,6 Sözel Derslerin Başarı Verisi 79,2’dir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Boks alanında 2 Lisanslı Sporcu.Başarı olarak da Ankara Birinciliği ve İkinciliği  Halter Alanında 1 lisanslı Sporcu.Başarı olarak da Ankara Birincliği ve Türkiye Birinciliği.  Futbol 38 Lisanslı Sporcu. Başarı olarak da Mamak İlçe üçüncülüğü. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Yapılan öğrenme stilleri Envanteri anketimize göre öğrencilerimizin yüzde 52’si yaparak yaşayarak öğrenmeyi,yüzde 34’ü görsel olarak öğrenmeyi,yüzde 14’ü ise işitsel olarak öğrenme stilllerini kendisine daha uygun görmüştür. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda 5 güne kadar devamsızlık yapan öğrenci yüzdesi yüzde 32,57’dir. 15 güne kadar devamsızlık yapan öğrenci yüzdesi yüzde 22,71’dir. 25 güne kadar devamsızlık yapan öğrenci yüzdesi yüzde 8,14’tür. 55 güne kadar devamsızlık yapan öğrenci yüzdesi yüzde 1,85’tir. Öğrencilere yaptığımız devamsızlık nedenleri anketinde devamsızlık nedenleri olarak ailevi ve ekonomik nedenler başı çekmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul Disiplinin etkileyen faktörler içerisinde sosyal medya bağımlılığı ve yanlış kullanımı,Teknoloji bağımlılığı ve yanlış kullanımı,Çevresel faktörler ve Ailevi Sebepler olarak belirlenmiştir. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda mevcut 8 idareciden 3 tanesi Yüksek Lisans 5 tanesi Lisans mezunudur. 90 Öğretmenimizden 32 tanesi Yüksek Lisans 58 tanesi Lisans mezunudur. 5 Destek personelimizden 2 tanesi ön lisans 3 tanesi lise mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | 90 Öğretmenimizin Hizmet İçi eğitimlere katılma oranı yüzde 98’dir |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz A-B-C Bloklarından oluşmaktadır. Okulumuzda 1 adet kapalı spor salonu bulunmaktadır. 38 atölye,5 laboratuar,29 adet de sınıf bulunmaktadır. Okulumuzda 1 adet Resim ve Müzik Atölyesi bulunmaktadır. Atölye ve sınıflarımızda toplam 70 adet akıllı tahta bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Mali ve İdari İşleri Koordine Etmek. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Personel İşleri,Okul Disiplin Kurulu. |
| Müdür Yardımcısı | İlgili Sınıf Seviyesi Öğrenci İşleri,Sosyal Etkinlikler,Mali İşler,Koordinatörlükler. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Bölümleri ve Atölyeleri ile ilgili iş ve işlemler. |
| Öğretmenler | Eğitim-Öğretim,Nöbet. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yok |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Bina ve eklentilerinin temizliği. |

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 8 | 100 |

**Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 1 | 2 | 2 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 11.** İdari **Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Nuri Car | Müdür | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Etik Eğitimi Semineri | 2023 | 2023067683 |
|  |  | Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001050 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | 2022062038 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | 2022062018 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | 2022061931 |
|  |  | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | 2022061896 |
|  |  | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021060198 |
| Mustafa KONAK | Müdür Başyard | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
|  |  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023005115 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2022001523 |
|  |  | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001523 |
| Burçak DURĞU | Teknik Md Yar | e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri | 2024 | 2024064540 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
|  |  | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |
|  |  | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000088 |
| Burçak DURĞU | Müdür Yar | e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri | 2024 | 2024064540 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064586 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007929 |
|  |  | Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | 2022001023 |
|  |  | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2021 | 2021060770 |
| Emre ÖZENÇ | Müdür Yar | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023004637 |
|  |  | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
|  |  | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2023 | 2022001577 |
| Osman DOĞAN | Müdür Yar | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
|  |  | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2023067633 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2021 | 2021060941 |
| İbrahim GÖK | Müdür Yar | Etik Eğitimi Semineri | 2023 | 2023067634 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021060050 |
| Rabia AKYÜZ | Müdür Yar | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022310444 |

**Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Meslek Dersleri | 4 | 46 |  | 50 |
| Kültür Dersleri | 36 | 12 |  | 48 |
| 1-3 Yıl | Meslek Dersleri |  | 1 | 2 | 1 |
| Kültür Dersleri |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Meslek Dersleri |  |  |  |  |
| Kültür Dersleri | 2 |  | 11 | 2 |
| 7-10 Yıl | Meslek Dersleri | 1 | 4 | 14 | 5 |
| Kültür Dersleri | 4 | 1 | 12 | 5 |
| 11-15 Yıl | Meslek Dersleri | 1 | 2 | 13 | 3 |
| Kültür Dersleri | 11 | 1 | 13 | 12 |
| 16-20 | Meslek Dersleri | 1 | 7 | 18 | 8 |
| Kültür Dersleri | 4 | 1 | 19 | 5 |
| 20 ve üzeri | Meslek Dersleri | 1 | 32 | 27 | 33 |
| Kültür Dersleri | 15 | 9 | 24 | 24 |

**Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | - | 2 | 2 | - | - | 8 |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| ABDURRAHMAN BABA | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| AHMET TURALI | Rehberlik | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| AKIN DİNÇ | Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| ALİ ELGÜN | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| ALİ KARA | İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| AYŞEGÜL ALTINSOY YILMAZ | Kimya / Kimya Teknolojisi | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| AZİZ KOÇAK | Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| BELGİN ATAY | Türk Dili ve Edebiyatı | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| BİHTER KANMIŞ | Müzik | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| BURCU MERAL | Matematik | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| BÜLENT YILDIRIR | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| CEMİLE UZUN | Matematik | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| CEVRİYE KOÇ | Bilişim Teknolojileri | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| CEYLAN MÜJDECİ | Biyoloji | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| CİHAN KIRMIZIGÜL | Motorlu Araçlar Teknolojisi | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| CÜNEYT KÖSTÜOĞLU | Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| ÇİĞDEM ŞEN | Kimya / Kimya Teknolojisi | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| DENİZ AKYÜZ | İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| DUYGU SAYINER | Türk Dili ve Edebiyatı | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| ELİF GÜL HAZIR | Matematik | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| ELİF SÖNMEZ | Matematik | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| EMİNE ÇÖMLEKCİ KESER | Türk Dili ve Edebiyatı | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| EMRETTİN ÖMER ÖZIŞIK | Motorlu Araçlar Teknolojisi | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| EMRULLAH YÜKSEKKAYA | Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| ENVER SEÇGİN | Bilişim Teknolojileri | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| ERDAL ERKUŞ | İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| ESİN EFE | Rehberlik | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| EYYÜP YILDIRIM | İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| FATMA KIR | Biyoloji | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| FATMA KOCALAR | Türk Dili ve Edebiyatı | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| GARİP ÖZAT | Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| GÜLÇİN İNCİ | Türk Dili ve Edebiyatı | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| GÜLFER KARACA | Tarih | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| HAKAN GENÇBAY | İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| HASAN AKKURT | Motorlu Araçlar Teknolojisi | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| HASAN VAROL | İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| HATİCE ARSLANDOĞMUŞ | Matematik | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| HÜLYA YAKAN | Coğrafya | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| HÜSEYİN İLKER GÜLÜM | İngilizce | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| İHSAN ARSLAN | Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| İLKER ÇOBANER | Bilişim Teknolojileri | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| İLKER KARLIDAĞ | Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| İLYAS DOĞANÇAY | Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| İSMAİL ERDEM | Motorlu Araçlar Teknolojisi | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| KADRİYE GÜMÜŞ | İngilizce | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| KAZIM YÜCE | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| KENAN KURTULUŞ ÇİFTÇİ | Türk Dili ve Edebiyatı | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| KEVSER ANDIZ | Türk Dili ve Edebiyatı | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| KEZBAN ALGÜL | Beden Eğitimi | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| KUTLAY CANTİMUR | Sağlık Bilgisi | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| LEVENT ERGÜN | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| LÜTFİ COŞKUNYÜREK | İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| MEHMET ALİ ÇALİ | Matematik | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| MEHMET EMİN ARSLAN | Bilişim Teknolojileri | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| MEHMET KOÇYİĞİT | Motorlu Araçlar Teknolojisi | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| MEHMET OKUR | İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| MEHMET YAVUZ | Bilişim Teknolojileri | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| MERAL YALÇIN | Fizik | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| MURAT KÖSE | Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| MUSTAFA EKİN | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| MUSTAFA GÖKDEMİR | İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| MUTLU EYÜBOĞLU | İngilizce | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| NALAN KARAKILIÇ | İngilizce | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| NEJLA EZBER | Beden Eğitimi | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| NİLÜFER TAŞKIN | Türk Dili ve Edebiyatı | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| ONUR KÜÇÜK | Bilişim Teknolojileri | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| ÖMER EMİROĞLU | Motorlu Araçlar Teknolojisi | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| ÖMÜR ÖZTÜRK | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| ÖZLEM ERDAŞ | Tarih | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| ÖZLEM SEVER | Tarih | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| PELİN ŞAHİN | Tarih | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| RAMAZAN BAŞKAYA | İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| REYHAN ÖZALP | Biyoloji | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| SABRİYE BETÜL YILMAZ | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| SEHER GÜLTEKİN | Bilişim Teknolojileri | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| SEVİLAY DOĞAN | Tarih | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| SEYFETTİN SALTER | Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| SONAY DEMİREL | Fizik | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| SÜLEYMAN ALAN | İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| TUĞBA FIRTINA | Bilişim Teknolojileri | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| TUNCAY MİRZA | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| TUNCAY YÜCER | İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| ÜLKÜ CERİT | Felsefe | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| ÜMÜT HALICI | Felsefe | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| ÜNSAL ŞENKAYA | Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| YASEMİN YILMAZ | İngilizce | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| YAVUZ KARAAHMETOĞLU | İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| ZAFER ESER | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024064587 |
| ZERRİN KARAGÜLLE | Türk Dili ve Edebiyatı | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| ZÜHAL ŞAHİN | Matematik | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |
| ZÜLBİYE AYKUL BEGEN | Türk Dili ve Edebiyatı | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000140 |

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Teknisyen | 1 | - | Önlisans | 30 | 1 |
| 2 | Teknisyen | 1 | - | Lise | 7 | 1 |
| 3 | Hizmetli | - | - | Lise | 11 | 1 |
| 4 | Hizmetli | 1 | - | Lise | 16 | 1 |
| 5 | Hizmetli | 1 | - | Lise | 8 | 1 |
|  |  |  |  |  |  | 5 |

**Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Mali ve İdari İşleri Koordine Etmek. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Personel İşleri,Okul Disiplin Kurulu. |
| Müdür Yardımcısı | İlgili Sınıf Seviyesi Öğrenci İşleri,Sosyal Etkinlikler,Mali İşler,Koordinatörlükler. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Bölümleri ve Atölyeleri ile ilgili iş ve işlemler. |
| Öğretmenler | Eğitim-Öğretim,Nöbet. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yok |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Bina ve eklentilerinin temizliği. |

**Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 460 | 90 | 126 | 32 | 32 | 32 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 70 | 70 | 70 | Okulumuzdaki atölyelerde kullanılmak üzere 13 tane akıllı tahtaya ihtiyaç vardır. |
| Bilgisayar | 45 | 105 | 128 | Okulumuz olarak gelişmiş ve daha özellikli bilgisayarlara ve laboratuvarlara ihtiyaç vardır. |
| Yazıcı-Fotokopi | 16 | 18 | 21 | Okulumuz olarak daha gelişmiş ve özellikli yazıcı ve fotokopi cihazlarına ihtiyaç vardır. |

**Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | VAR |  | 2 | 0 |  |
| Resim Odası | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | VAR |  | 1 | 0 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 20. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 3.5 Milyon TL | 4.5 Milyon TL | 5.5 Milyon TL | 6.5 Milyon TL | 7.5 Milyon TL |
| Okul Aile Birliği | 25.000 | 31.250 | 39.062 | 48.827 | 61.033 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 86.165 | 107.706.25 | 134.632.81 | 168.291 | 210.363.75 |
| Döner Sermaye | 20.000 | 25.000 | 32.500 | 40.625 | 51.000 |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 3.631.165 | 4.663.956.25 | 5.706.194.81 | 6.757.743 | 7.822.396.75 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 21. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | 0 |
| Onarım | 720.830 TL |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 5.036 TL |
| Temizlik | 68.610 TL |
| İletişim | 2.430 TL |
| Kırtasiye | 8.590 TL |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 98 | 38 | 59 | 97 | 1,97 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Unvan-Branşı** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Sözleşmeli** | **Fazla** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Rehber Öğretmen | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Özel Eğitim | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Müzik | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| 8 | Beden Eğitimi | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Sağlık Bilgisi | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Türk Dili ve Edebiyatı | 9 | 11 | 0 | 0 | 2 |
| 11 | Biyoloji | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| 12 | Elektrik-Elektronik Teknolojisi (Elektronik) | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Elektrik-Elektronik Teknolojisi (Elektrik) | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Felsefe | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Matematik | 4 | 6 | 0 | 0 | 2 |
| 16 | Coğrafya | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Kimya | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | İngilizce | 4 | 5 | 0 | 0 | 1 |
| 19 | Motorlu Araçlar Teknolojisi | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme | 4 | 9 | 0 | 0 | 5 |
| 21 | İnşaat Teknolojisi/Yapı Tasarım | 4 | 13 | 0 | 0 | 9 |
| 22 | Fizik | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | Bilişim Teknolojileri | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | Tarih | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 52 | 100 | 5 | 0 | 20 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz şehir merkezine 6,4 km uzaklıktadır. Konumu itibariyle toplu ulaşıma (Taksi,dolmuş) uygundur. Velilerimizin ve personelimizin kendi imkanları ile sağlanmaktadır. Okulun bulunduğu mahalle genel itibariyle dağınık yerleşmelerden oluşmaktadır. Büyük bir alana yayılan Türközü Mahallesi, Mamak İlçesinin sınır mahallelerinden biridir. Bulunduğumuz bölge büyük oranda göç almakta ve nufus kalabalıklaşmaktadır. Okulumuuzn bulunduğu bölge henüz tarım ve hayvancılık arazileriyle çevrili olsada yakın zamanda imara açılmış ve yapılmanın başlaması o kadar uzak görünmemektedir. Okulumuzu hedefleri doğrultusunda bu coğrafik konum oldukça önemli bir argüman olarak öne çıkmaktadır. Okul çevresi ve öğrencilerimizin aileleri büyük işçi olarak çalışmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 22 PESTLE Analizi | |
| **Politik ve Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyal Kültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki yoğun göç alma olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Bu bağlamda bu göç eden gruplar hem normal yaşamlarında hem de okulda gruplar oluşturmaktadırlar. | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum bizim öğrenci ailelerimizde maddi durumlarından dolayı daha azdır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Okulumuzun olduğu ve öğrencilerimizin yaşadıkları bölge nüfus açısından karışık bir bölge olduğu için bu karışıklık öğrencilerimizde hem olumlu hem de olumsuz olarak etki bırakmaktadır. Öğrenciler arasında kültür çatışması yaşanmaktadır. | |

### GZFT Analizi

**Tablo 23 GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | -Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.  -Kurum kültürünün oluşturulmuş olması  -Sınıf mevcutlarının uygun olması.  -Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.  -Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması.  -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması. | -Velilerin okul ile iletişiminin az olması.  -Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.  -Öğrencilerin, eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması,ortaöğretim seviyesine gelene kadar temelsiz bir şekilde okula gelmeleri.  -Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması (Maddi yetersizliklerden dolayı)  -Okulun gelirinin olmaması.  -Yardımcı personelin sayısının yetersiz olması. |
| **Zayıf Yönler** | -İnternet erişiminin olması.  -Fiziki alanların geliştirmeye açık olması.  -Okulun şehir merkezinde bir yerde bulunması.  -Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. | -Çocukların odalarının olmaması.  -Velilerin ekonomik durumunun düşük olması.  -Zaman zaman gerekli ihtiyaçların karşılanamaması  -Öğrenciler arasında yaşanan kültür çatışmaları. |

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 24 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Paydaş Analizi** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımının yetersizliği | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **Paydaş Analizi** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımının yetersizliği | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır. |
| **Okul İçi Analiz** | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmelidir | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır |
| **Okul İçi Analiz** | Okulumuzun eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. | Okulumuzun bölgesel ( yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. |

## GELECEĞE BAKIŞ

* 1. **MİSYONUMUZ**

Milli Eğitimin genel amaçları doğrultusunda, mesleki ortaöğretim kurumlarında, çalıştıkları iş kollarında, Atatürk ilke ve devrimlerini ve bu çizgide demokrasi ve barış anlayışını benimsemiş, Cumhuriyetin, laik, demokratik ve sosyal hukuk devleti niteliklerine bağlılık duygularının geliştirilmesine ve evrensel değerler doğrultusunda mesleki niteliklere sahip insan gücünün yetiştirilmesini sağlamaktır.

* 1. **VİZYONUMUZ**

“ **Ülke ekonomisinin ve işyaşamınınihtiyacı olan, nitelikli işgücünü, çağdaş, demokrat ve analitik düşünceye sahip, sanayi ile işbirliği içinde bireyler olarak yetiştiren bir MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olmak**.

## Temel Değerlerimiz

1. Saygınlık ve Güvenilirlik
2. Tarafsızlık
3. Öncülük ve Yönlendiricilik
4. Yenilikçilik
5. Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Etik Değerlere Bağlılık
6. İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
7. Katılımcılık
8. Sürekli Gelişim
9. Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek
10. Sorumluluk Bilinci Yüksekliği
11. Doğaya ve Çevreye Duyarlılık
12. İletişim Kanallarının Her Yöne Açıklığı
13. Bireysel Farklılıklara Duyarlılık
14. Kaliteyi Temel Almak

### AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

* Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
* Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.
* Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı
* Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
* Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
* Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

* Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
* Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.
* Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir
* Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.
* Personelin mesleki gelişimini sağlamak, ailelere yönelik destek programları düzenlemek ve özel eğitim konusunda farkındalığı artırmak için çalışmalar yapılacaktır.
* Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
* Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

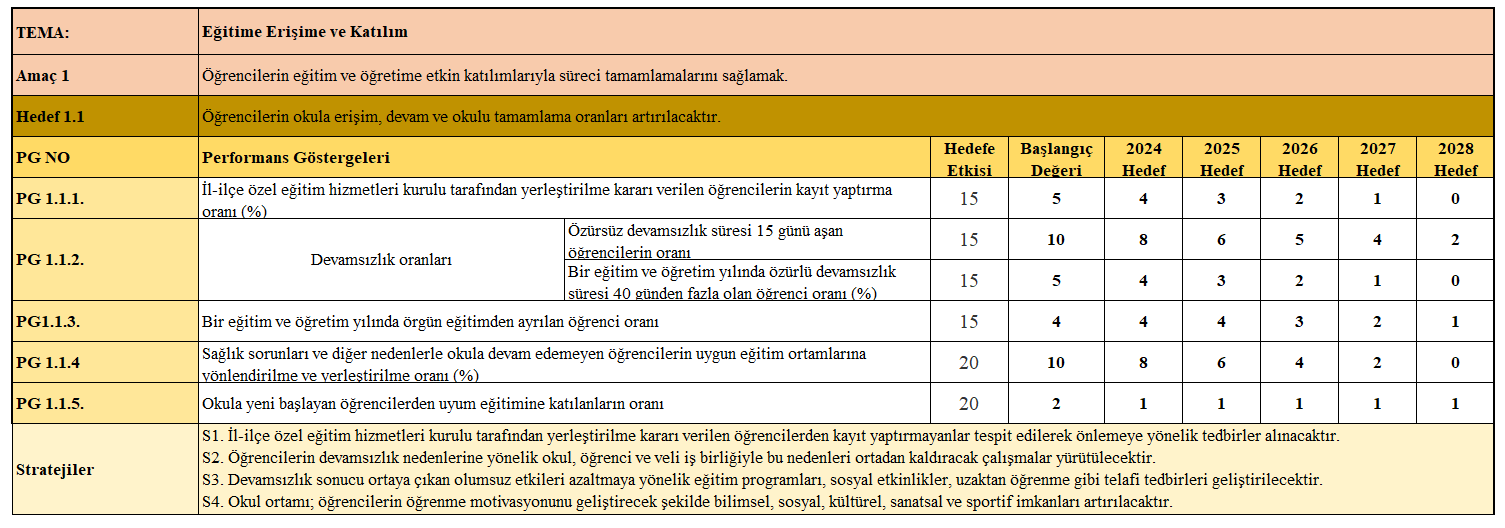
* İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)
* Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı
* Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)
* Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı
* Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)
* Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı
* Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı
* Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı
* Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı
* Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı
* Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı
* Rehberlik servisi tarafından Düzenlenen etkinlik sayısı
* Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için düzenlenen eğitim sayısı
* Personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için düzenlenen eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı
* Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik düzenlenen eğitim sayısı
* Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik eğitimlere katılımcı sayısı
* Hazırlanan ve başvuru yapılan bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje sayısı
* Onay alan proje sayısı
* Bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası Proje eğitimlerine katılan personel sayısı
* Bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası yarışma ve etkinliklere Katılım sayısı
* Okulda yaşanan kaza sayısı
* Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı
* Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı
* Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı
* Afet ve acil durum tatbikat sayısı

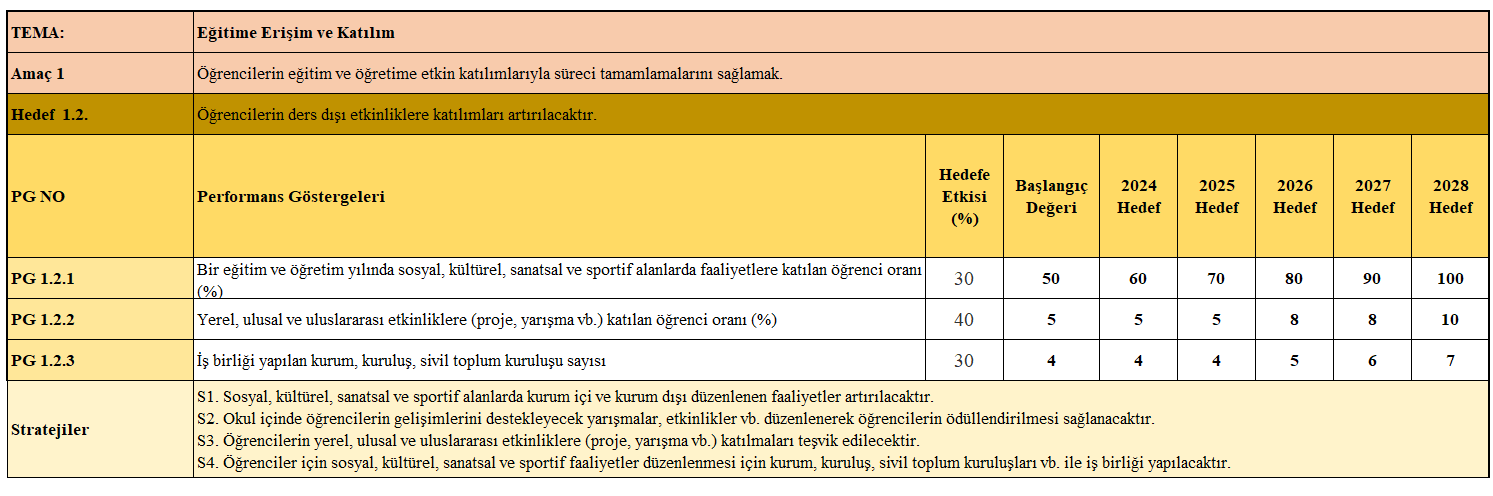
Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı

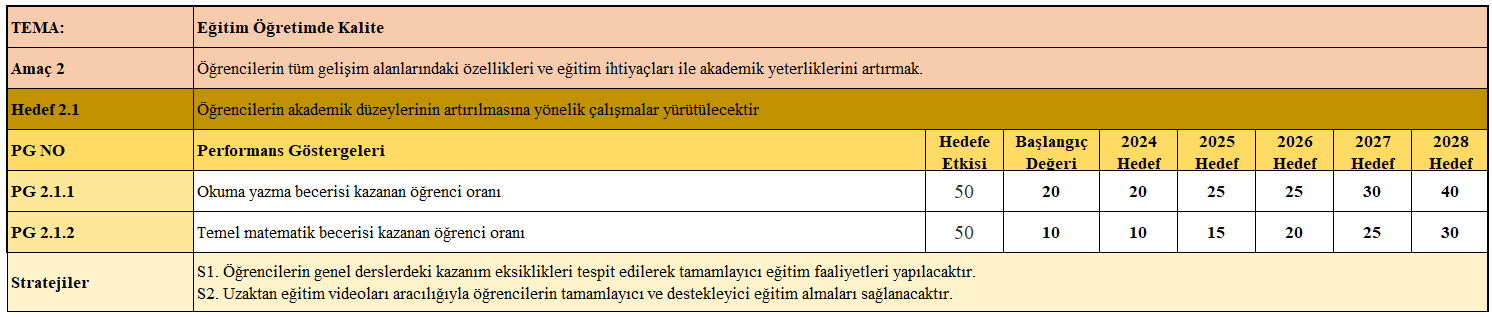
### Stratejilerin Belirlenmesi

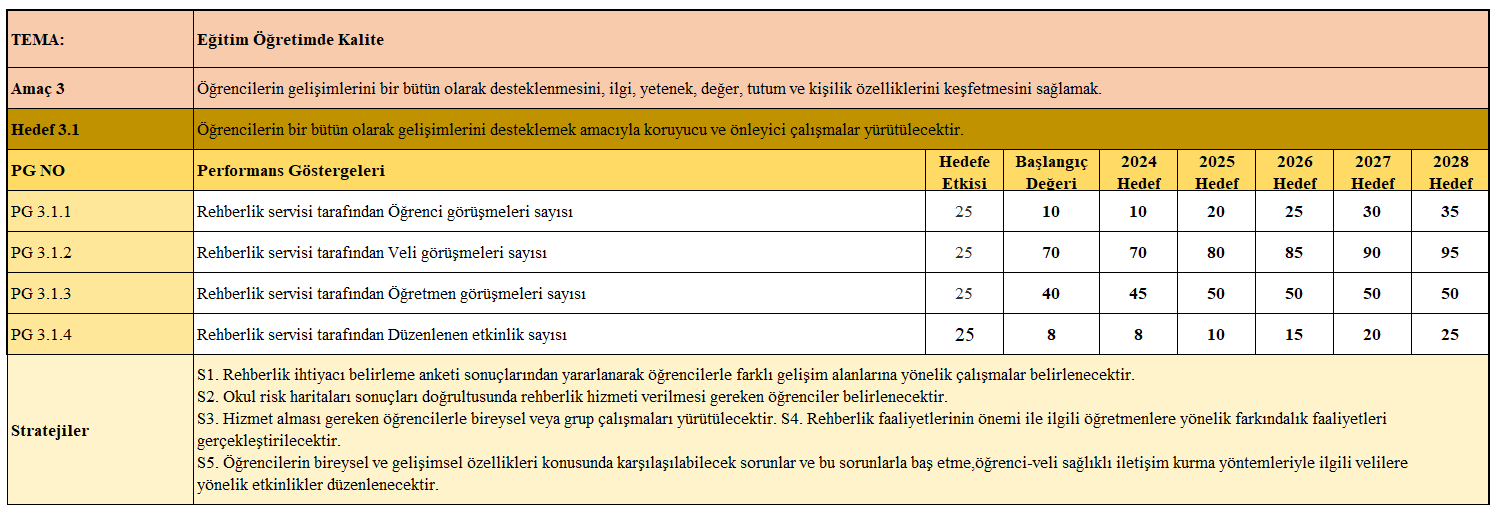
* Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.
* Okul içinde öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek yarışmalar, etkinlikler vb. düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.  
  Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.
* Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
* Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.  
  Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.
* Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
* Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme,öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
* Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır
* Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  
  Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
* Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
* Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
* Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacak ve Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

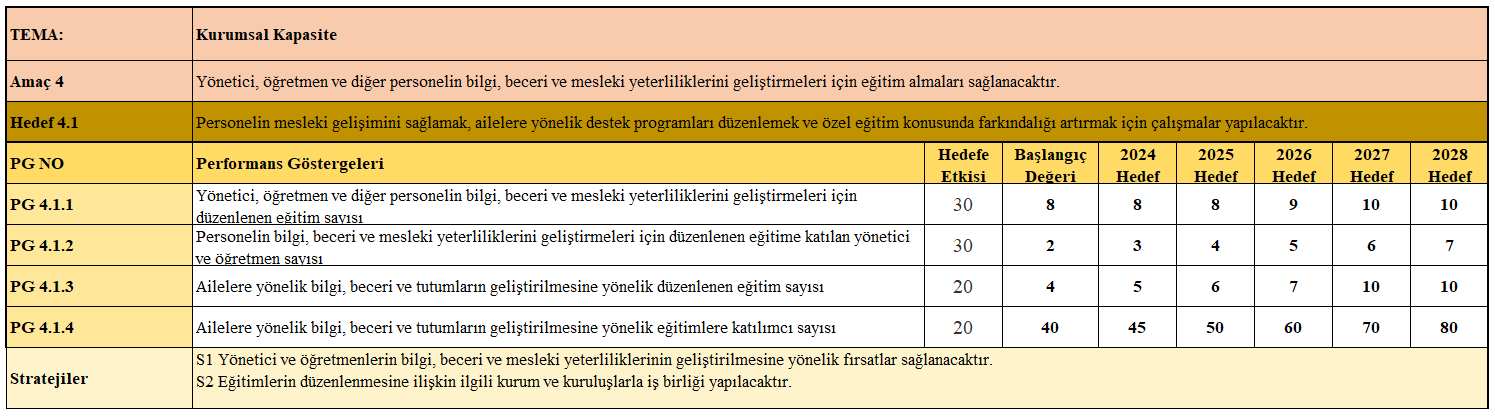
Tablo 25 Hedef Kartları Tabloları

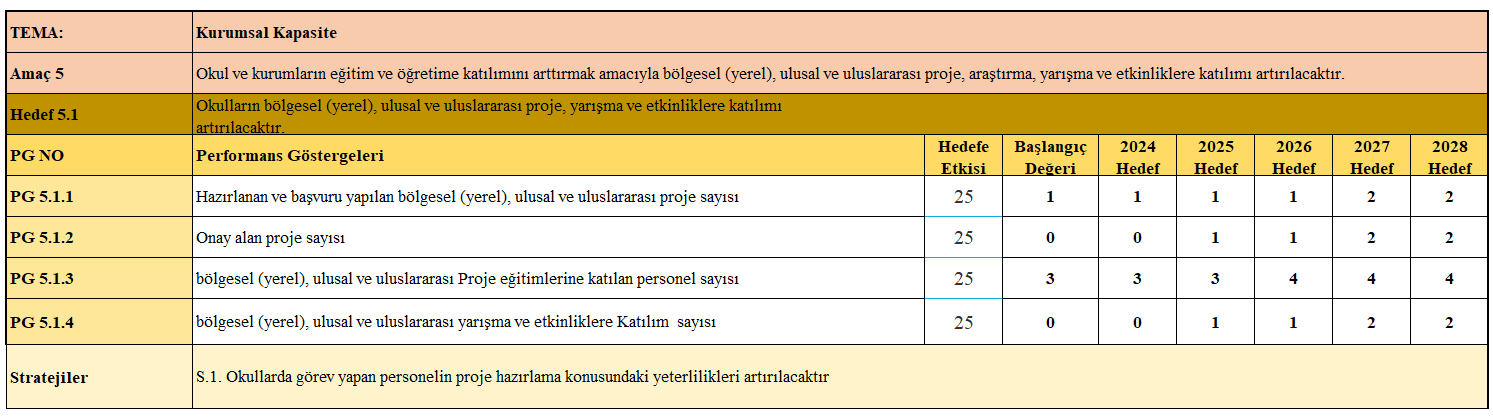
****

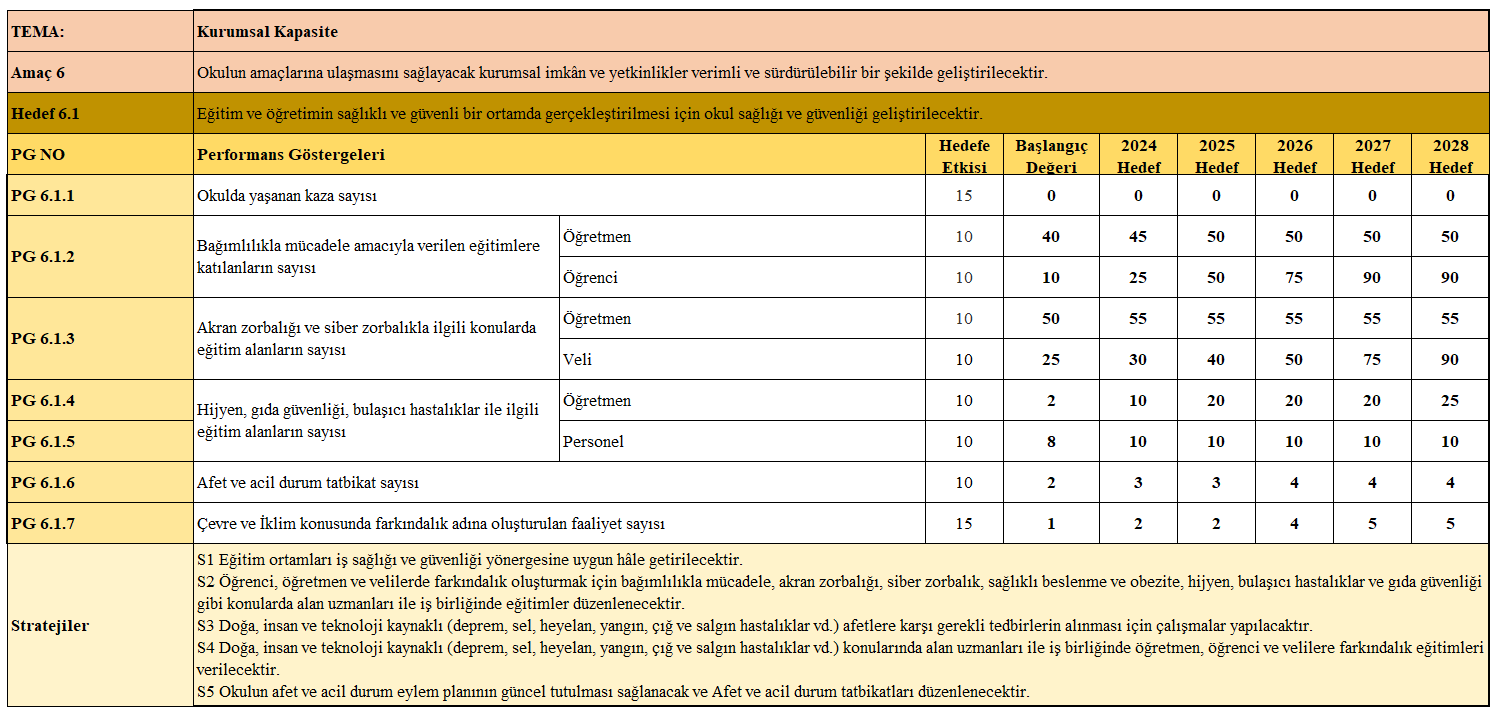
****

****

****

****

****

****

### Maliyetlendirme

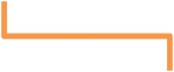
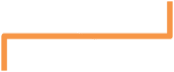
Tablo 26 Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 2.776.201 | 3.500.000 | 4.375.000 | 5.500.000 | 6.375.000 | 15.375.201 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Dayanışma Fonları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 11.600 | 14.500 | 18.125 | 22.656 | 28.320 | 95.201 |
| **TOPLAM** | **2.787.801** | **3.514.500** | **4.393.125** | **5.522.656** | **6.403.320** | **15.470.402** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **0AMAÇ 1** | **116.400,00** | **155.970,00** | **212.120,00** | **292.720,00** | **415.670,00** | 1.192.880,00 |
| Hedef 1 | 58.200,00 | 77.980,00 | 106.060,00 | 146.360,00 | 207.830,00 | 596.430,00 |
| Hedef 2 | 58.200,00 | 77.980,00 | 106.060,00 | 146.360,00 | 207.830,00 | 596.430,00 |
| **AMAÇ 2** | **11.640,00** | **155.970,00** | **212.120,00** | **292.720,00** | **415.670,00** | 1.088.120,00 |
| Hedef 1 | 11.640,00 | 155.970,00 | 212.120,00 | 292.720,00 | 415.670,00 | 1.088.120,00 |
| **AMAÇ 3** | **19.399,00** | **259.950,00** | **353.530,00** | **487.870,00** | **692.780,00** | 1.813.529,00 |
| Hedef 1 | 19.399,00 | 259.950,00 | 353.530,00 | 487.870,00 | 692.780,00 | 1.813.529,00 |
| **AMAÇ 4** | **77.600,00** | **103.980,00** | **181.410,00** | **195.150,00** | **377.110,00** | 935.250,00 |
| Hedef 1 | 77.600,00 | 103.980,00 | 181.410,00 | 195.150,00 | 377.110,00 | 935.250,00 |
| **AMAÇ 5** | **19.399,00** | **259.950,00** | **353.530,00** | **487.870,00** | **692.780,00** | 1.813.529,00 |
| Hedef 1 | 19.399,00 | 259.950,00 | 353.530,00 | 487.870,00 | 692.780,00 | 1.813.529,00 |
| **AMAÇ 6** | **77.600,00** | **103.980,00** | **141.410,00** | **195.150,00** | **373.763,00** | 891.903,00 |
| Hedef 1 | 77.600,00 | 103.980,00 | 141.410,00 | 195.150,00 | 373.763,00 | 891.903,00 |
| **AMAÇ TOPLAM** | 646.100,00 | 2.081.615,00 | 2.910.266,00 | 3.904.987,00 | 5.937.564,00 | 15.470.402,00 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 1 İzleme ve Değerlendirme Süreci



**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLAMA EKİBİ**

**6 Aylık İzleme**

**1 Yıllık İzleme**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme**

**Toplantısı**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme**

**Toplantısı**

**İlçe MEM'ne Rapor**

**İlçe MEM'ne Rapor**

**Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**